

メンバーIDとパスワードがわかったら、メンバーTOPからログインしてみましょう

登録内容

メールアドレスの変更

ステップ1：新しいメールアドレスの入力

メールアドレスを登録してください。登録が完了するまでマイページには戻れません。

新しいメールアドレスを入力して、「変更する」を押してください。
入力されたアドレスに確認メールが送信されます。
メール中のURLをクリックすると次のステップに進みます。

| | |
|------------------------------|----------------------|
| メールアドレス | <input type="text"/> |
| ◆「?」「/」を含むメールアドレスはご利用になれません。 | |
| メールアドレス (確認) | <input type="text"/> |

▶ 変更する

[*携帯で受信拒否設定を解除する方法は\[こちらをご覧ください。\]\(#\)](#)

◀ 登録内容の確認/変更

▶ マイページに戻る



メンバーTOP(個人メンバーのログインページ)
https://judo-member.jp/index.php?action_mb_top=true

ログイン

メンバーログイン

すでに登録された方は、メンバーIDとパスワードを入力してください。

メンバーID

パスワード

4文字以上、12文字以内の半角英数字

ログイン

マイページをご利用いただくにはメールアドレスの登録が必須となります。

メールアドレスを登録しなくても、一部の情報はメールアドレス登録画面の左下にある「**登録内容の確認/変更**」ボタンより確認が可能です。

メンバーマイページを使うことによるチーム責任者のメリット

- 1.登録更新は責任者ではなくメンバー自身がマイページから行えるので、チーム責任者は承認/却下の操作のみ！

2.チーム責任者が加入承認した後は、メンバー自身が支払いでを行うため現金のやり取りが不要！

3.昇段や資格取得時もメンバーマイページから変更や申請ができるので、チーム責任者は作業不要！

4.資格の保持状況や有効期限はメンバーマイページで確認できるので、メンバー本人が確認可能！

5.指導者資格の講習会受講状況や取得ポイントなどもメンバーマイページで確認できるので、メンバー本人が確認可能！

メンバーマイページを使うことによる個人会員のメリット（PCがなくてもスマホ・タブレットがあればOK!）

- 1.加入登録申請や資格登録申請が自分のタイミングでできる！
2.チーム、都道府県（地区・支部）の承認後、支払い操作が自分でできる！（チーム責任者との現金のやり取り不要）
注）都道府県からの承認後、14日以内に登録費の納付必須。期限が過ぎると、承認が取り消され、申請からやり直しとなります
3.登録漢字の修正や、段位の修正、メールアドレス、パスワードなど、マイページからいつでも変更が可能！

4.登録費納付後は登録証の印刷（または表示）が可能！
5.メンバーマイページから登録申請を行った場合は、PDF領収書の発行が可能！
6.資格の取得状況や有効期限、指導者資格は現在の有効ポイントも確認可能！
7.メンバーIDがわからなくなってしまって、メールアドレスを登録しておけばいつでも照会が可能！

みなさん、ぜひメンバーマイページをご活用ください！

現在、全柔連登録のメンバーーーDや資格の有効期限、更新状況について、所属やチームの登録責任者が管理されているケースが多いと思われます。そのことによって、「自分の資格は有効か?」「更新は済んでいるのか?」など、ご自分の登録状況を把握できない方が目立ちます。そこでオススメしたいのが、メンバーマイページへのアクセスです!【5】から始まる

全柔連会員登録システム 使い方ガイド

Judo-Member
のメンバーマイページへ
アクセスしてみよう!

マイページでは何ができるの?

マイページでは何ができるの?

全柔連への 加入登録申請

- チームへの加入申請
- 保有資格の登録申請

スマホ・タブレットに
も対応

※一部使用できない機能があります

指導者賠償責任 保険の申込など

- 申込状況/履歴の確認
- 加入者証の発行

領収書の発行(個人マ
イページから申込の場合)

登録内容の確認と 変更

- 生年月日、段位
- 氏名(姓の変更や、漢字
訂正など)
- ログインパスワードや
メールアドレス
- 登録証用の写真など

上部団体への 問い合わせ

非選い合わせ先の選択が可能

- チーム
- 地区・支部
- 都道府県
- 全柔連
- ヘルプデスク など

所属状況の確認

- 現在の登録状況の確認
- 過去の所属履歴の確認

保持資格 についての確認

- 資格の登録状況
- 資格の有効期限
- 講習会の受講状況(指
導者資格のみ)
- 獲得ポイント数(指導
者資格のみ)

登録証の出力

※登録費納付後

- 印刷用PDFの出力
- スマホ・タブレットで
は画面表示用の登録証
あり

登録費の 納付状況や 履歴の確認

- 登録費の納付状況
- 登録費の納付履歴
- 個人マイページから加
入申請した場合はPDF
領収書の発行が可能



チーム責任者様へのお願い

マイページへログインするにはメンバーIDとパスワードが必要です。
登録費の支払い後は「個人登録者一覧」でパスワードの確認ができますので
所属メンバーに、メンバーIDとパスワードのご案内をお願いします。