

# メンバーマイページログインについて

メンバーIDのマイページへログインするための手順（初回のみ）です。

※2023年度までの旧システムで、メンバーID（5から始まる9桁）を取得したことがある方は、メンバー情報の引継ぎをしてからログインしてください。（引継ぎ後に、新しく設定したメールアドレスとパスワードでログインします）

※こちらのメンバー情報の引継ぎを行いログイン完了させないと、全柔連登録システムから指導者資格講習など、来年度以降の申込みをすることが出来なくなる可能性があります。

※旧システムでメンバーIDを取得済みの方は、既存のメンバーID情報を引き継いでログインしますので、新システムでの新しいメンバーIDを発行（取得）しないでください。

※初回ログイン時に設定するメールアドレスは、他の方と被らないメールアドレスである必要があります。すでに新システムで別のメンバー様が使用されているメールアドレスを使用することはできませんので、ご注意ください。

（旧システムで使用していたメールアドレスも使用できますが、そのアドレスを新システムで別の方が使用されている場合は使用できません。設定するメールアドレスが既に使用されている場合は、別のスマートフォンやPCアドレスをご用意いただくか Gmail や Yahoo メールなど無料で作成してください）

## 操作手順

1. Judo-Member(<https://new.judo-member.jp/>)へアクセスし、**【会員登録】**を選択します。



## 2. 利用規約を確認し【同意する】を選択します。

※利用規約を下にスクロールして読み進め、全て確認してください。

**Judo-Member** サポート トップ ログイン

ホーム > 会員登録  
**会員登録**

### 利用規約

公益財団法人全日本柔道連盟【東京都文京区春日1丁目16番30号講道館内・会長 中村典一】（以下、「全柔連」と称す）が運営する全柔連会員登録システム（以下、「本サイト」と称す）をご利用いただく情報（個人情報を含む。以下、「登録情報」と称す）は、この情報管理及びプライバシーポリシー（以下、「本ポリシー」と称す）の定めるところによって取得され、管理され、利用されます。

本サイトに情報をご登録いただいた方は、本ポリシーによってなされる登録情報の取得、管理及び利用にご同意いただいたものとみなされます。本サイトのご利用にあたっては、本ポリシーを熟読いただきますようお願いいたします。本ポリシーに従ってなされる登録情報の取得、管理又は利用にご同意いただけない場合には、本サイトに知照なる情報も登録いただくことがないようお願いします。

なお、本人に代わって第三者が登録行為を行う場合には、直接登録いただく方が本人（未成年者の場合はその親権者）から直接登録いただく方が本人の情報を本サイトに登録すること、並びに①本人の情報が本ポリシーの定めるところに従って取得され、管理され、利用されること、に対する同意を事前に取得しているものとみなされます。第三者の個人情報に登録される場合には、本人（未成年者の場合はその親権者）から上記①及び②の点について事前に同意を仰いでいただきますようお願いいたします。

- 1. 登録情報の取得、管理及び利用主体**  
登録情報は、全柔連によって取得され、管理されます。また、全柔連をはじめ、全柔連に承認された各都道府県を代表する柔道連盟・協会（以下、「都道府県柔連」と称す）、都道府県柔連傘下の地区・支部の柔道競技団体（以下、「地区・支部柔連」と称す）（以下、総称して「全柔連及び加盟団体」と称す）によって利用されます。
- 2. 登録情報の取得と利用の目的及び安全管理**  
登録情報は、全柔連及び加盟団体が主催する大会、講習会その他の活動並びにそれに付随する事務処理を円滑に遂行し、もって、団体やチーム、選手・審判員・指導者等の便宜を図ることを主眼として、次のような目的で取得され、利用されます。
  1. 全柔連及び加盟団体の団体、チーム、選手・審判員・指導者等の登録管理
  2. 主催大会、講習会、イベント等の開催案内等、団体やチーム、選手・審判員・指導者等にとって有益と思われる情報の電子メールまたは郵送等での送付
  3. 主催大会や講習会等への参加資格の確認
  4. 主催大会プログラム掲載のためのチーム情報・選手情報等の提供

利用規約に同意しますか？

同意しない 同意する

< トップへ戻る

利用規約 特定個人情報に基づく表記

Copyright © All Japan Judo Federation. All rights reserved.

3. 旧システムで登録していた「氏名」「氏名カナ」「生年月日」「性別」、「旧システムメンバーID(5 から始まる 9 桁)」、「旧システムで所属していたチームの ID(4 から始まる 9 桁)」を入力し、【**入力内容を確認する**】を選択する。

※10桁のIDはチーム責任者IDであり、チームIDではありません。末尾の「1」または「2」を除いた9桁がチームIDとなります。

The screenshot shows the 'Judo-Member' registration interface. At the top, there are navigation links for 'サポート' (Support), 'トップ' (Top), and 'ログイン' (Login). The main heading is '会員登録' (Member Registration). Below this is a progress bar with eight steps: STEP1 (Member Basic Information Input), STEP2 (Basic information-based account type selection), STEP3 (Email address input), STEP4 (Verification email), STEP5 (Password input), STEP6 (Member detail information input), STEP7 (Login/Logout selection), and STEP8 (Registration completion). STEP1 is currently active.

The '会員登録 (基本情報)' (Member Registration (Basic Information)) section contains the following fields:

- 氏名 (必須)** (Name): 姓 (Surname) 山田 (Yamada), 名 (Name) 太郎 (Taro). Total length: 各20字以内 (例) 山田 太郎 (Within 20 characters each, example: Yamada Taro).
- 氏名カナ (必須)** (Name Kana): セイ (Sei) ジュウロウ (Juro), メイ (Mei) タロウ (Taro). Total length: 各40字以内 (例) セマダ タロウ (Within 40 characters each, example: Semada Taro).
- 氏名アルファベット** (Name Alphabet): Sei, Mei. Total length: 各40字以内 (例) Yamada Taro (Within 40 characters each, example: Yamada Taro).
- 生年月日 (必須)** (Date of Birth): Year (xxxx (昭和xx) 年), Month (xx月), Day (xx日), Age (xx歳).
- 性別 (必須)** (Gender):  男性 (Male)  女性 (Female).

Below the form, there are instructions:

- ① メンバーIDを取得している方は、基本情報と下記項目でアカウントを検索します
- チームのメンバーとして活動しているが、本システムに一度もログインをしたことがない方
- 2023年度以前の旧システムでチームの責任者をしていた方

A blue box highlights the instruction: ① 「自身のメンバーID」と「対象のチームID」の両方を入力してください

Below this, there are two input fields for ID numbers:

- 自身のメンバーID (\*1): 500000000
- 対象のチームID (\*1): 400000000

At the bottom, there is a button labeled '入力内容を確認する' (Check input content), which is highlighted with a blue box. There are also links for 'トップへ戻る' (Return to top) and a scroll-up arrow.

4. 登録情報と一致するメンバー情報が表示されますので、**【選択】**を選択します。

※メンバー情報が表示されない場合は、手順3で入力したメンバー情報、メンバーID、チームIDが異なっていることが考えられます。

※正しいメンバー情報を入力しているにも関わらず一致しない場合は、旧システムで登録されていたメンバーの氏名や氏名カナ、生年月日に一部誤りがあった可能性が考えられます。

※上記の場合は、いずれも県柔連へお問い合わせください。



5. 確認画面で **【OK】** を選択します。



6. 新システムに登録するメールアドレスを入力し【確認メールを送信する】を選択します。

※入力間違いにご注意ください。

※すでに新システムに登録されているメールアドレスは使用できません。その場合は別のPC やスマホのアドレス、または無料で作成できる Gmail や yahoo メールを作成（用意）してください

The screenshot shows the 'Judo-Member' registration interface. At the top, there are navigation links for 'サポート' (Support), 'トップ' (Top), and 'ログイン' (Login). Below the header, the page title is '会員登録' (Member Registration). A progress bar indicates the current step: STEP3 'メールアドレスの入力' (Email address input). Below the progress bar, a warning message states: 'スマートフォンや携帯電話の場合、迷惑メール対策によりシステムからのメール受信が拒否されてしまうことがあります。必ず事前にメールの受信拒否設定をご確認ください。『no-reply@judo-member.jp』からのメールを受信できる設定にしてください。' (In the case of smartphones or mobile phones, due to spam prevention measures, email reception from the system may be blocked. Please be sure to check the spam prevention settings in advance. Please confirm that you can receive emails from 'no-reply@judo-member.jp'). Below the message, there is a text input field for the email address, containing 'xxxxxxxx-xxxxxx@email.jp'. A '確認メールを送信する' (Send confirmation email) button is highlighted with a red box. At the bottom left, there are links for 'トップへ戻る' (Return to top) and '利用規約 登録情報に基づく表記' (Terms of Use, Marking based on registration information). At the bottom right, there is a copyright notice: 'Copyright © All Japan Judo Federation. All rights reserved.'

7. メールが正しく送信されたら一度画面を閉じ、入力したメールアドレスの受信ボックスを確認します。

※入力したメールアドレス宛に確認メールが送信されます。

※登録したいメールアドレスが使用されていて確認メールを送信できない場合は、別のメールアドレスをご用意の上、【再度基本情報から入力する】から送信し直してください。

The screenshot shows the 'Judo-Member' registration interface after Step 3. The progress bar now indicates STEP4 '確認メール' (Confirmation email). Below the progress bar, a success message states: '入力されたメールアドレスに確認メールを送信しました。24時間以内にメール内のURLをクリックして、登録手続きを続行してください。メールが届かない場合は、下記ボタンより再度基本情報から入力してください。' (We have sent a confirmation email to the email address you entered. Please click the URL in the email within 24 hours to continue the registration process. If you do not receive the email, please click the button below to re-enter your basic information). Below the message, there is a '再度基本情報から入力する' (Re-enter basic information) button. The warning message from the previous step is still visible below the success message.

8. 受信ボックスに届いたメールの本文中から、一番上の【URL】をクリックします。

※登録されたメールアドレスの受信ボックスに送信された確認メールが届いているか確認します。

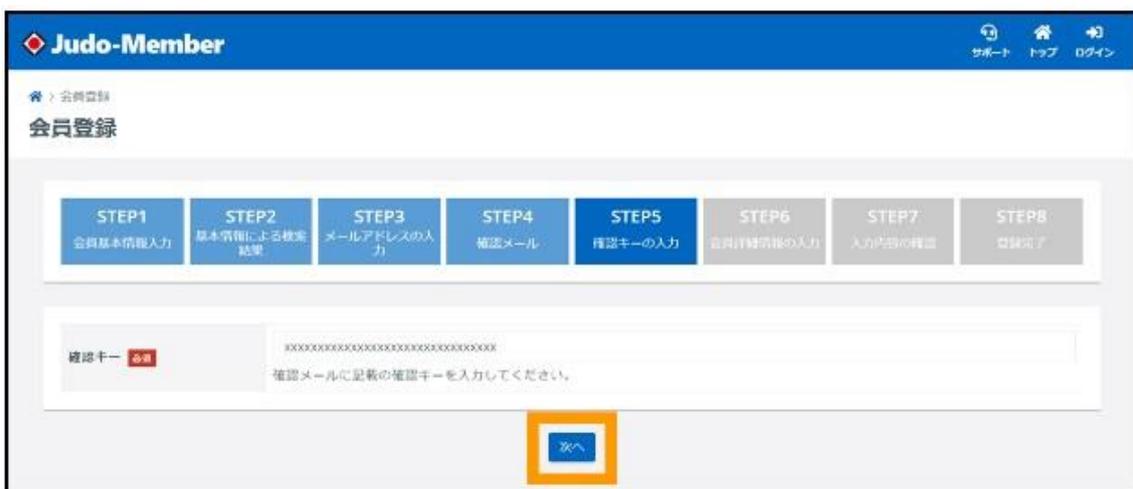
※届いたメールを開き、本文中の一番上にある、長い URL をクリックします。



9. Judo-Member 画面が自動で立ち上がります。確認キーが入力された状態で、【次へ】を選択します。

※確認キーの有効期間が 24 時間です。24 時間を過ぎて向こうになった場合は手順 1 から再度お手続きください。

※もし、確認キーの欄が空欄の場合は、メール本文中にある確認キーを入力することで次の画面へ進めます。



10. 登録情報の必須項目を入力し、【入力内容を確認する】を選択します

※こちらの登録情報はログイン後のマイページでも追加・修正が出来ます。お急ぎの場合は必須項目のみ入力して会員登録を完了させてください。

※パスワードは忘れにくい半角英数字記号8~20字で設定してください。使用可能な記号は `!"#$%&¥'()=~-|^@[:;],./`{+*}<>?_` です。

The screenshot shows the '会員登録' (Member Registration) page on the 'Judo-Member' website. The page has a blue header with the site name and navigation icons. Below the header, there are eight steps of the registration process, with the current step being 'STEP8 入力内容の確認' (Check input content). The main content area is divided into three sections:

- 会員情報 (Member Information):** This section contains various input fields for personal details such as 'お名前' (Name), '性別' (Gender), '生年月日' (Date of Birth), '住所' (Address), '電話番号' (Phone Number), and 'メールアドレス' (Email Address). There are also checkboxes for 'パスワードを記憶する' (Remember password) and 'パスワードを共有する' (Share password).
- 連絡先情報 (Contact Information):** This section includes fields for 'メールアドレス' (Email Address) and '電話番号' (Phone Number).
- ログイン情報 (Login Information):** This section contains fields for 'パスワード' (Password) and 'パスワード (確認)' (Confirm Password).

At the bottom of the form, there is a prominent blue button labeled '入力内容を確認する' (Check input content), which is highlighted with a yellow box. The page also includes a footer with copyright information and a small logo.

11. 登録情報を確認し、【登録する】を選択します。

※修正する場合は【入力内容を修正する】を選択し修正してください。

**Judo-Member**

会員登録

STEP1 会員基本情報入力 STEP2 基本情報による事業部選択 STEP3 メールアドレスの入力 STEP4 確認メール STEP5 確認メールの入力 STEP6 会員詳細情報入力 STEP7 **入力内容の確認** STEP8 完了

まだ登録は完了してありません  
登録内容の確認は、ページ下部「登録する」ボタンを押してください。

**会員情報**

メンバーID	100001010
氏名	栗田 光雄
氏名カナ	クリダ ヒロユキ
氏名アルファベット	YUKI HIRATA
生年月日	1999年10月09日 (0歳)
性別	男性
所属予定	スッパースタッフ登録予定
住所	
勤務先名	
伊賀・京橋名	
勤務先郵便番号	
勤務先所在地 (管区町区)	
勤務先所在地 (市町村)	
勤務先所在地 (丁目・番地)	
勤務先所在地 (建物名・部屋番号)	
メールアドレス (手帳)	
電話番号 (会社FAX)	
電話番号 (勤務先)	
電話番号 (勤務先FAX)	

**連絡先情報**

メールアドレス

メールアドレス

電話番号

電話番号 (携帯) 09012345678

電話番号 (自宅)

**ログイン情報**

パスワード

パスワード \*\*\*\*\*

入力内容を修正する **登録する**

トップに戻る

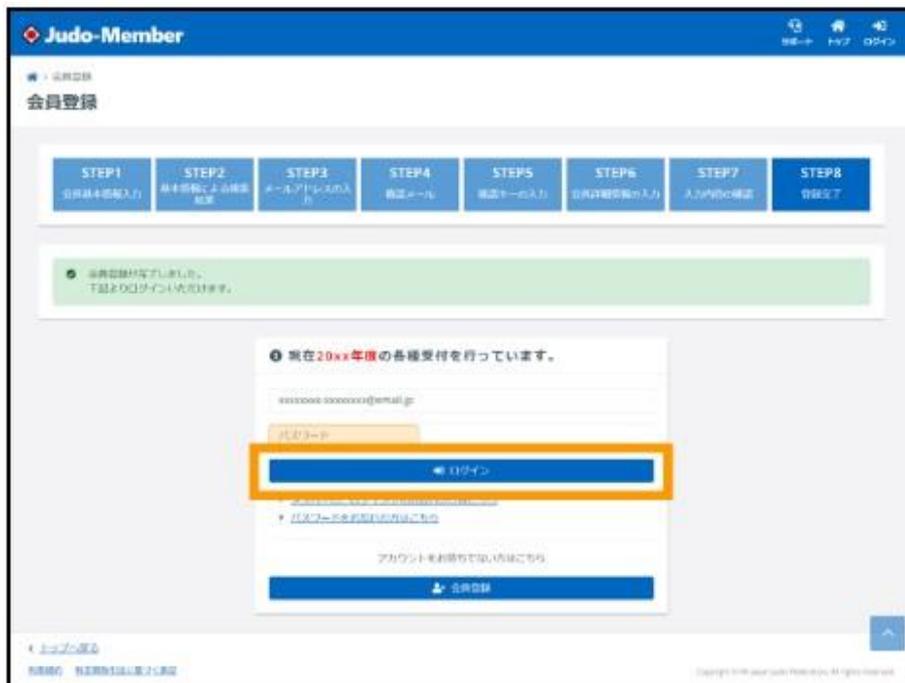
Copyright © All rights reserved. All rights reserved.

## 12. 初回ログイン【旧システムのメンバー情報引継ぎ】が完了します。

※会員登録が完了すると完了メールが届きます。

※メールに記載されている「メンバーID」または「登録メールアドレスのいずれかと、「設定したパスワード」でログインすることができます。

※メンバーIDはログイン後のマイページ「メンバー」メニューの「アカウント設定」からも確認することが出来ます



※登録完了時に届くメール

